

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»
п. Петровское

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2024 года
«Об организации пропускного режима
безопасности в МДОУ на 2024 2025 учебный год»

№ 55

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период их нахождения в здании, на территории, сооружениях, упорядочения работы МДОУ в 2024 – 2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей с 19-00 и до 07-00 утра в будние дни и круглосуточно по выходным и праздничным дням.
2. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, входом на территорию, за функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:
 - в здании МДОУ и на территории обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, родителей с воспитанниками (законными представителями), транспортных средств, нахождение которых заключены договора поставок;
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - разрешить доступ в здание лиц, имеющих письменное или устное разрешение администрации МДОУ.
4. Право разрешения на въезд или вход, устных распоряжений или утверждения письменных заявок на пропуск в МДОУ и на закреплённую территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством;
 - вход в здание МДОУ посторонних лиц разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - ввоз (вывоз), внос (вынос) имущества МДОУ осуществляется только при наличии специального пропуска или с разрешения материально-ответственных лиц МДОУ;

- контроль за ввозимое (вывозимое), вносимое (выносимое) имущество возложить на заведующего хозяйством;
 - круглосуточный доступ в здание МДОУ разрешается только заведующему, заместителю заведующего по безопасности, завхозу. Персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденным спискам, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
 - проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твёрдых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять по графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;
 - контроль пропуска как при въезде, так и при выезде вышеуказанного транспорта возложить на завхоза;
5. Заместителю заведующего по безопасности перед началом рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОУ, проверку замков на подсобных помещениях и на складах, электрощитов и другого специального оборудования.
 6. Воспитателям лично контролировать прибытие и порядок пропуска в здание родителей с детьми. Особое внимание уделять местам массового прибытия детей и сотрудников (игровых комнат, прогулочных веранд, спален и т.д.)
 7. Педагогическим работникам:
 - прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые и спальные комнаты, на предмет безопасного состояния и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей и сотрудников предметов и веществ. Обо всех подозрительных предметах сообщить заведующему хозяйством или заведующей МДОУ.
 8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МДОУ, немедленно принять меры предосторожности, безопасности, сообщить администрации МДОУ.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Е.В.Акинчина

С приказом ознакомлены

Смирнова Н.С. - инструктор - ФИЗО
 Ефремова И.Ю. повар - Еф
 Манушкенская А.А. кук. раб. - Мануш
 Жура Т.Ю. - воспитатель - Жура
 Алексеева С.П. - воспитатель - Алекс
 Гаринина Д.С. - воспитатель - Гарин
 Семенова И.И. - воспитатель - Сем
 Степанов С.В. - воспитатель - Степ
 Лукина В.П. - завхоз - Луки
 Акинчина Е.С. м. воспитатель - Акин
 Сергеева Н.Н. м. воспитатель - Серг
 Шведова В.А. м. воспитатель - Швед
 Воронина Н.А. м. воспитатель - Вор
 Мертвак А.И. м. воспитатель - Мерт

Смирнова О.К.
 уполномоченная. О