

**Трудовой договор (эффективный контракт)
с педагогическим работником муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14»**

П.Петровское

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» в лице заведующего Акинчиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, имеющего _____ образование
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

И обеспечивает выполнение

1.1.1. «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»,

1.1.2. «Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений.

СанПин 2.4.1.3049-13: 8.5-8.9, 11.1 -11.13, 12.1 -12.6.,12.10, 13.10.- 13.18,14.26., 17.1- 17.18, 19.1-19.8.

1.1.3. Программы воспитания и обучения дошкольников в соответствии с ООП, а так же создание условий для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила организации жизни ребенка в МДОУ.

1.1.5. Планирует и организует жизнедеятельность детей, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого, соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса; соблюдает этические нормы поведения в коллективе, внимательно и вежливо относится к родителям (законным представителям) и работникам учреждения; поддерживает дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.6. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.1.7 Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

1.1.8. На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

1.1.9. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.

1.1.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.1.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.12. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала, и распределяет соответственно его двигательную активность в режиме дня.

1.1.13. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

1.1.14. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

- 1.1.15. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников, содействует получению детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.
- 1.1.16. Ведет табель учета посещаемости детей, своевременно выясняет причины их отсутствия
- 1.1.17. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- 1.1.18. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- 1.1.19. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и своего помощника, обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- 1.1.20. Исполняет в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДООУ, своевременно предоставлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДООУ, незамедлительно информирует заведующего ДООУ о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 1.1.21. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.
- 1.1.22. Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и несет за это персональную ответственность.
- 1.1.23. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- 1.1.24. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

1.2. Работник принимается на работу : в МДОУ « Детский сад № 14», расположенный по адресу: Ленинградская область, Приозерский район п.Петровское, ул. Тихая, д. 3

1.3 Работа у работодателя является для работника: основной, по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему непосредственно.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: _____ неопределенный срок _____
(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 20 ____ г.

2.3. Дата начала работы " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2 Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;

- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными актами МДОУ
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии.
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат

Результаты образовательной деятельности	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. Положительная динамика освоения воспитанниками образовательной программы. Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности	1-4	раз в месяц	
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)	Наличие и качество творческих, исследовательских и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя. Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДОУ, района.	1-4	раз в квартал	
Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышения качества предоставления государственной услуги)	Качество проведения занятий с воспитанниками. Использование ИКТ в образовательной деятельности. (проектная деятельность, презентации и др.)	1-3	раз в месяц	
Реализация взаимодействия с родителями воспитанников	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями. Применение ИКТ в работе с родителями (презентации, работа на сайте ДОУ и др.) Активное участие родителей воспитанников в мероприятиях ДОУ и группы. Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений Позитивная публичная оценка деятельности педагога в т.ч. родительской общественностью непосредственно	1-4	раз в месяц	
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГТ	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе Участие в благоустройстве учреждения и территории	1-4	раз в месяц	
Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города	0-3	раз в квартал	
	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	0-3		
	Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе в сети Интернет	0-2		
	Самообразовательная работа	1		
	Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога, на сайте ДОУ	2 за каждую размещенную разработку		
	Внедрение ФГОС	0-2		
Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной	0-3			

	программы ДОУ			
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: ДОУ Район Россия	3 5 10	раз в полугодие/ квартал	
	Результативность (призовое место)	10		
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	В соответствии с суммой оклада с применением межуровневого коэффициента пропорционально отработанного времени	В связи с производственной необходимостью	
Сохранение здоровья воспитанников	Организация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности с использованием новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	1-3	раз в квартал	
	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	1-2		
	Проведение анализа заболеваемости воспитанников, проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости	1-2		
Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	оценивается в 1 и 4 квартале, 1 маршрут – 0,5	раз в квартал	
	Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	оценивается во 2 и 3 квартале, 1 маршрут – 0,5		
Участие в общественной деятельности ДОУ	Ведение и оформление сайта, кружковая работа, участие в комиссиях ДОУ и др.	1-5	раз в месяц	

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МДОУ «Детский сад №14»	(ФИО)
Адрес: 188732, Ленинградская область, Приозерский район п.Петровское, ул. Тихая д.3	Адрес места жительства
ИНН 4712013720 КПП 471201001 ОГРН 1024701649928	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) Серия _____ N _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____
Заведующий Е.В. Акинчина _____	(ФИО)(подпись) _____

Экземпляр договора получен на руки _____
(Дата, подпись работника) _____

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 14", Акинчина Елена Владимировна
20.12.2021 22:11 (MSK), Простая подпись