

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»
п. Петровское

ПРИКАЗ

20 октября 2023 года

№ 84

«Об организации пропускного режима
безопасности в МДОУ на 2023 2024 учебный год»

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период их нахождения в здании, на территории, сооружениях, упорядочения работы МДОУ в 2023 – 2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей с 19-00 и до 07-00 утра в будние дни и круглосуточно по выходным и праздничным дням.
2. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, входом на территорию, за функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:
 - в здании МДОУ и на территории обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, родителей с воспитанниками (законными представителями), транспортных средств, нахождение которых заключены договора поставок;
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - разрешить доступ в здание лиц, имеющих письменное или устное разрешение администрации МДОУ.
4. Право разрешения на въезд или вход, устных распоряжений или утверждения письменных заявок на пропуск в МДОУ и на закреплённую территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством;
 - вход в здание МДОУ посторонних лиц разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - ввоз (вывоз), внос (вынос) имущества МДОУ осуществляется только при наличии специального пропуска или с разрешения материально-ответственных лиц МДОУ;

- контроль за ввозимое (вывозимое), вносимое (выносимое) имущество возложить на заведующего хозяйством;
 - круглосуточный доступ в здание МДОУ разрешается только заведующему, заместителю заведующего по безопасности, завхозу. Персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденным спискам, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
 - проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твёрдых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять по графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;
 - контроль пропуска как при въезде, так и при выезде вышеуказанного транспорта возложить на завхоза;
5. Заместителю заведующего по безопасности перед началом рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОУ, проверку замков на подсобных помещениях и на складах, электрощитов и другого специального оборудования.
6. Воспитателям лично контролировать прибытие и порядок пропуска в здание родителей с детьми. Особое внимание уделять местам массового прибытия детей и сотрудников (игровых комнат, прогулочных веранд, спален и т.д.)
7. Педагогическим работникам:
- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые и спальные комнаты, на предмет безопасного состояния и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей и сотрудников предметов и веществ. Обо всех подозрительных предметах сообщить заведующему хозяйством или заведующей МДОУ.
8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МДОУ, немедленно принять меры предосторожности, безопасности, сообщить администрации МДОУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

С приказом ознакомлены



Е.В.Акинчина

Маркина Т.С. *Т.С. Маркина*
 Сиряева У.Ю. - *У.Ю. Сиряева*
 Семеновы С.И. *С.И. Семеновы*
 Акинчина Е.С. *Е.С. Акинчина*
 Алексеева Ю.А. *Ю.А. Алексеева*
 Мерзляко А.Н. *А.Н. Мерзляко*
 Ткач Н.В. *Н.В. Ткач*
 Смирнова О.И. *О.И. Смирнова*

Ерофушкова И.Ю. *И.Ю. Ерофушкова*
 Марушицкая А.Н. *А.Н. Марушицкая*
 Тусеева В.П. *В.П. Тусеева*