

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»

Принято на общем собрании работников  
протокол от 30.08.2022 г. № 01

Утвержден  
приказом  
от 08.09.2022г. № 73

**Локальный нормативный акт № 50**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно-пропускного режима**

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МДОУ «Детский сад № 14».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МДОУ «Детский сад № 14» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

Заместителя заведующего по безопасности;

дежурных воспитателей (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;

сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ назначается приказом.

1.7. Охрану МДОУ «Детский сад № 14» осуществляет:

- Отдел вневедомственной охраны ОМВД России по Приозерскому району Ленинградской области — круглосуточно (тревожная кнопка);

сторожа МДОУ (с 19.00 - 7.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00).

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МДОУ осуществляется:

- работников с 06.00 – 19.00

- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00

- посетителей с 8.00 – 17.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МДОУ «Детский сад № 14» считать три центральных входа дошкольного учреждения, оснащенных системой контроля и управления доступом в здание.

Пропуск в МДОУ осуществляется:

- работников - через центральные входы с помощью ключа или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании;

- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральные входы после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов)

- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов)

2.3. Допуск на территорию и в здание МДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2. При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

#### 4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МДОУ «Детский сад № 14»

##### 4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МДОУ :

Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.

Ворота держать в закрытом виде.

После сообщения водителем о прибытии к территории МДОУ, заведующий хозяйством открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МДОУ;

Ворота для въезда автомашины на территорию МДОУ открывать только после проверки документов;

Обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством;

Хранить списки автомашин у заведующего хозяйством;

В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МДОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

Парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг;

##### 4.2 Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МДОУ;

Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

Осуществить сопровождение выезда с территории МДОУ специализированного автотранспорта;

#### 5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

##### 5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР

для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение  
определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП  
осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой  
ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

2. Заместитель заведующего по безопасности обязан:

обеспечить рабочее состояние системы освещения  
обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам  
обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг,  
стен, крыши и т.д.

обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов  
вакуации

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников  
образовательного процесса

3. Дежурный воспитатель обязан:

осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных  
представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на  
территорию МДОУ;

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления  
нарушений правил безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МДОУ и посетителями  
при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или  
подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным  
ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения  
чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской  
обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на  
территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении  
воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного  
учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал  
правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

5.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления  
нарушений правил безопасности;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или  
подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным  
ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения  
чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской  
обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или  
подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным  
ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения  
чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской  
обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и получить доступ в ДОУ:

работникам с 19.00 до 6.00;

воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 9.00 до 7.00,

в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей;

#### 4. Работники обязаны:

работники МДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

работники МДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

работники МДОУ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

#### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.

- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников МДОУ, ответить на утверждённые вопросы;

#### 5.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться, если работники МДОУ интересуются личностью и целью визита;

#### 6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

Участники образовательного процесса несут ответственность

1. Работники МДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МДОУ посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание МДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МДОУ;

2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МДОУ;

ответственные и ответственность участников образовательного процесса

Смирнову Н.С., заместителя заведующего по безопасности, назначить ответственным:

обеспечение пропускного режима;

исправность и защищенность основных и запасных выходов ежедневно и на период проведения праздничных (выходных) дней.

Назначить Кодзаева В.Б., рабочего по комплексному обслуживанию здания, ответственным за соблюдение сроков выполнения ремонтных работ по исправности входных дверей.