

Принято:
на общем собрании работников
протокол № 01 от 01 октября 2014 года

Утверждено:
Приказом
от 01 октября 2014 года № 58

Локальный нормативный акт № 07

**Положение
об общем собрании работников**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14».

п. Петровское

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал и т.д., т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Принимать локальные нормативные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной Уставом компетенцией;

3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности,

- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Рассматривает, обсуждает и принимает программу развития ДОУ, годовой план работы ДОУ.

3.4. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.6. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДОУ.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4 Права общего собрания работников

4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Выступать от имени ДООУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего ДООУ, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член общего собрания работников ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ.

4.8. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

4.9. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год и действует неопределенный срок.

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников ДОУ.

5.7. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательным для всех работников ДОУ и реализуется через локальные правовые акты ДОУ в пределах его компетенции.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДОУ.

7. Документация общего собрания работников:

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. План работы общего собрания работников является составной частью номенклатуры дел и планов ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.3. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.