

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»**

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников ДОУ от  
07.11.2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 13.11.2023 г. №91

**Локальный нормативный акт № 17**

**Положение об общем собрании работников ДОУ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи общего собрания работников ДОУ.**

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**III. Компетенции общего собрания работников ДОУ.**

**3.1. Общее собрание работников ДОУ:**

– обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, принимает другие локальные акты ДОУ в пределах установленной компетенции;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **IV. Права общего собрания работников ДОУ.**

**4.1.** Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый член общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления общим собранием работников ДОУ.**

**5.1.** В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

**5.2.** На заседание общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**5.4** Председатель общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

**5.7.** Решение общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

**5.9.** Решение общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ.

## **VII. Ответственность общего собрания работников ДОУ.**

**7.1.** Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ.**

**8.1.** Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**8.5.** Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).