

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
от 07.11.2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 13.11.2023 г. № 91

Локальный нормативный акт № 19

**Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых ДОУ в установленном порядке. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ДОУ, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДОУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДОУ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- образовательные порталы;
- поисковые системы.

2.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.

2.3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

2.3.3 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим ДОО. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информации.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД); к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием НОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

- Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (приложение 1).

- Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5. Пользование образовательными услугами:

2.5.1 Педагогические работники (при необходимости осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам) имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых);

2.5.2 Для обучения по программам, указанным в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОО.

Приложение 1
к Положению о порядке
доступа педагогических
работников к
информационнотелекоммуник
ационным сетям и базам
данных, учебным и
методическим материалам,
материально техническим
средствам.

ЖУРНАЛ
выдачи методических и учебных
материалов педагогическим работникам
МДОУ «Детский сад № 14»

№п/п	Дата выдачи	Наименование методического или учебного пособия	ФИО педагога	Подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного